

Z0
Ibrány Város Önkormányzata Képviselő-testülete
5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Ibrány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.
- (3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz.
- (2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegetű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

- (3) A céljellegű támogatás lehet:
- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
 - b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (az önkormányzat tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságai, továbbá civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

Az átadott támogatás forrása

3. §

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4. §

- (1) A támogatások odaítéléséről – a (2) bekezdés figyelembe vételével – a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület, a polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről a polgármester, a képviselő-testület bizottságai rendelkezésére álló támogatási keretek felosztásáról az illetékes szaktanácsadó (a továbbiakban együtt: támogatást nyújtó) dönt.
- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,
 - a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
 - b) amely szervezet az önkormányzathoz a támogatás iránt – a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő – kérelmet nyújtott be,
 - c) a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
 - d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (4) A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet – Pályázati adatlap – kitöltésével nyújthatók be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel. A Pályázati adatlap mellé csatolni kell a rendelet 2. mellékletében található nyilatkozatot, és amennyiben érintettség áll fenn, úgy a 3. melléklet szerinti közzétételi kérelmet.
- (5) A kérelmet a polgármesterhez címezve lehet benyújtani.
- (6) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

A támogatási megállapodás

5. §

- (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal.
- (2) A megállapodásnak tartalmaznia kell (4. melléklet):
 - a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
 - c) a forrás összegét,
 - d) a forrás felhasználásának célját,
 - e) a forrás felhasználásának feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét (működési támogatásról lehetőleg a tárgyévet követő év január 31-ig, a felhalmozási célú felhasználásokról az elszámolási határidőt a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni),
 - j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (3) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.
- (4) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- (5) A támogatási megállapodás aláírására a polgármester jogosult.
- (6) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően készpénzben az Önkormányzat házipénztárából, vagy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744003-15732262 számú bankszámlájáról átutalással lehet teljesíteni.
- (7) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.
- (8) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

Az elszámolás

6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni az alábbiak szerint:

a) Eseti támogatások:

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- a. kitöltött elszámoló lap (5. melléklet),
- b. a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok (az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét),
- c. a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- d. építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- e. egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- a. az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló,
- b. az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(2) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(3) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(4) Az elszámolási határidő minden támogatott esetében a támogatás kifizetését követő év január 31-e.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

- (6) A benyújtott elszámolásokat az Ibrányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Városfejlesztési irodájának megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
- (7) Az ellenőrzést követően az elszámolás elfogadásáról az 5 millió forintot meghaladó támogatás esetében a képviselő-testület, egyéb esetben átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
- (8) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.
- (10) Az Ibrányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Városfejlesztési Irodája ellenőrzést végezhet az Önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.
- (11) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7. §

- (1) A támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.
- (2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

Nyilvántartás és közzététel

8. §

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az Ibrányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Városfejlesztési Irodája a támogatást nyújtók szerint köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás/kifizetés idejét, a támogatás célszerű fel használása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellgű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.
- (3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.
- (4) A közzétételért a döntés, vagy a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős szervezeti egység köteles gondoskodni.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről
 1. 100.000.- Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,
 2. 100.000.-Ft-ot meghaladó összeg, valamint az alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételéről a képviselő-testület dönt.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

10. §

- (1) Jelen rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba, s rendelkezéseit a 2015. év folyamán már megállapított támogatások tekintetében is alkalmazni kell.

Ibrány, 2015. február 23.

Berencsi Béla
polgármester

Bakosiné Márton Mária
jegyző

<i>Pályázati adatlap</i>	
A pályázó neve	
címe	
A pályázati cél megnevezése	
A pályázati cél ismertetése	
A program tervezett időpontja	
Pályázatért felelős elérhetősége	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>	
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
<i>Költségvetés teljes összege</i>	Ft
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i>	Ft
<i>Egyéb forrásból származó támogatások</i>	
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
<i>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</i>	Ft
Bankfiók, számlaszám	
□ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □	

Nyilatkozat

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora terhére..... Ft
.....célra polgármesteri keretből..... Ft
.....célra Bizottságtól Ft
.....célra Bizottságtól Ft
.....célra Bizottságtól Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a ***megállapodásban foglaltak szerint elszámolok*** a támogatást nyújtó részére.

Ibrány,

.....
kérelmező neve, aláírása

Pályázati adatlap kötelező mellékletei:

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma, ha releváns;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) nyilatkozat arról, hogy törvényszéki nyilvántartás hiánya miatt ki lesz a kötelezettségvállaló.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ____ pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendő*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (*Kizárólag természetes személy pályázó esetén!*)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(*A kívánt rész aláhúzendő!*)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (*Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!*)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendő*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv –

a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemmel illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f)* az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

- a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Iktatószám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

...../..... (.....) KT. sz. rendelet
és a/..... (.....) KT. határozata alapján

Mely létrejött **Ibrány Város Önkormányzata**, képviselőjében Berencsi Béla polgármester és Bakosiné Márton Mária jegyző, mint Támogató, másrésztől (címe:, adószáma.....), képviselőjében:, mint Kedvezményezett között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

- 1) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy Ibrány Város Önkormányzatának évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló/..... (.....) KT. rendelete számú mellékletében és ugyanezen rendelet §-ában, illetve a/..... (.....) KT. határozatában foglaltaknak megfelelően Képviselő Testületi hatáskörbe utalt előirányzat terhére **Ft, azaz forint összegű visszatérítendő / vissza nem térítendő támogatást nyújt**
- 2) A Támogató vállalja, hogy az 1) pontban meghatározott támogatás összegét készpénzben, Ibrány Város Önkormányzata bankszámlájáról / házipénztárából kerül kifizetésre a Támogatott képviselőjének.
- 3) A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az 1) pontban meghatározott támogatási összeget 20..... december 31-ig kizárólag az 1) pontban meghatározott cél megvalósítására fordítja.
- 4) A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy az 1) pontban meghatározott támogatási összeg felhasználásáról jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítását követő 30 napon belül írásban elszámol a Támogató felé. Az elszámolási határidő – kérelemre – 15 nappal, de legkésőbb a tárgyévet követő év február 14-ig meghosszabbítható.
- 5) Az elszámolás határideje: 20..... január 31.
- 6) Az elszámolás módja a következő:
 - A támogatott szöveges beszámolót készít a támogatás felhasználásával kapcsolatosan, melyhez csatolja a támogatás felhasználásáról szóló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát.
- 7) A Szerződő felek megállapítják, hogy amennyiben a Kedvezményezett az 1) pontban meghatározott támogatási összeget nem a szerződésben meghatározott cél megvalósítására fordítja, illetve számadási kötelezettségének felszólítást követően sem tesz eleget, úgy köteles azt késedelmi kamattal növelt összegben a Támogató felszólítását követő 8 banki napon belül a Támogató OTP Bank Zrt-nél vezetett 11744003-15732262-00000000 számú bankszámlájára átutalni, vagy házipénztárába befizetni.

- 8) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogatott az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatása felfüggesztésre kerül.
- 9) A Támogatott tudomásul vesz, hogy a támogatás felhasználását a Támogató az Ibrányi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának bevonásával a szöveges beszámoló adatai alapján a Kedvezményezett irataiba, dokumentumaiba történő betekintésével is ellenőrizheti.
- 10) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ibrány,

.....
Támogató
Ibrány Város Önkormányzata
képviselében:
Berencsi Béla Bakosiné Márton Mária
polgármester jegyző

.....
Kedvezményezett
.....
képviselében:
.....
.....

ELSZÁMOLÓ LAP**Ibrány Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról**

Támogatást nyújtó megnevezése:

Támogatást igénybevevő neve, címe:

Képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Melléletek száma:

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
Összesen:					

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt lezámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

....., 20.... év hó nap

ph.

.....
a Támogatott (cégszerű) aláírása**Záradék:**

A pénzügyi beszámolót

ELFOGADOM**NEM FOGADOM EL**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: